

## 苗栗市農會加班申請單

本申請單由申請人於奉准後送交會務部登記

年 月 日

單位		職別		姓名		
<p>加班時間：</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 時 分至 月 日 時 分</p> <p>加班事由：</p> <p style="margin-top: 20px;"><input type="checkbox"/> 請領加班費</p> <p><input type="checkbox"/> 同意另擇日補休</p> <p style="margin-top: 20px;">補休日期： 年 月 日 <sup>上午</sup>/<sub>下午</sub></p> <p>加班人員：</p>						
總幹事	秘書	會務主任	會計主任	單位主管	人事管理	申請人